

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования»

Zoom для учителя. Инструкция.

Zoom - платформа для проведения интернет-занятий и конференций (вебинаров).

1. Начало работы: Регистрация для учителя

- 1.1. Зайдите на страницу платформы: <u>https://zoom.us</u>
- 1.2.Выберите «Зарегистрироваться бесплатно». Следуя инструкции на сайте, подтвердите аккаунт, заполните профиль.



- 1.3.Зайдите на страницу https://zoom.us/download и выберите нужную опцию:
 - Для компьютера: "Клиент Zoom для конференций"
 - Для смартфона / планшета: "Мобильные приложения Zoom"
- 1.4.Скачайте файл, установите приложение

Chrome | chrome://downloads

Q Иска	ать в скачанных файлах	
Сегодня		
	ZoomInstaller.exe https://d11yldzmag5yn.cloudfront.net/prod/4.6.18176.0301/ZoomInstaller.exe?_x_z	×
	O Zoom Installer	
	Installing	
	25%	

1.5.Войдите в приложение на компьютере



Войти в

Укажите ваш адрес электро	нной почты		Войти в систему через СЕВ
Введите пароль	Забыли?	или	G Войти в систечерез Google
Не выполнять выход	Войти в		f Войти в систерез Facebook

2. Настройка конференции

Интерфейс приложения



- 2.1. Вебинар можно организовывать в двух режимах:
- Режим «Мгновенная конференция», при котором каждый раз создается новая ссылка доступа (предустановленный вариант);
- С использованием личного идентификатора конференции (PMI).
 Рекомендуется «С использованием личного идентификатора конференции» (если конференция будет длиться более 40 минут, новой ссылки не потребуется)

4 · 1 · 1	П Главная	С Чат	() Конференции	В Контакты	Q Поиск	
Новая конференция	+)			12 ¹⁹ дека	2:41 юбря 2020 г.	
 Начать с видео Использовать мой идентификатор персоналы 	ной конференц	ии (PMI)				
386 794 2389			Копир	овать идентис	, с	
запланировать демон экр	страция рана		Копир	Копировать приглашение		
			Настр	ойки личного	идентификатора конференции	

- 2.2. Кнопка «Войти» потребуется только в том случае, если Вы захотите подключиться к вебинару коллеги (также подойдет для подключения со стороны учеников).
- 2.3. Укажите место на диске для записи конференции, тогда записанный урок можно разместить на облаке и открыть для просмотра ученикам по ссылке (разместить ссылку на запись в РСДО).

🛄 нас	троики	X
Θ	Общие	
0	Видеоизображение	Локальная запись Сохранить мою запись в: D:\Zoom Открытые Измени
\bigcirc	Звук	Осталось 832 Гб.
ſ	Демонстрация экрана	 Выберите путь, по которому будут сохраняться файлы записи по завершении конференции
	Чат	Записывать отдельный аудиофайл для каждого говорящего участника
	Фон и фильтры	Оптимизировать для стороннего видеоредактора 🕜
_		🗌 Добавить временную метку к записи 🕐
\bigcirc	Запись	🧹 Записывать видео при демонстрации экрана
8	Профиль	Располагать видео рядом с демонстрацией экрана в записи
	Статистика	Сохранять временные файлы записей ??
	Сочетания клавиш	
Ť	Специальные возможности	

2.4.Раздел «Фон и фильтры» позволяют настроить (улучшить) изображение.

Примечание. Расширенные настройки можно сделать в браузере, войдя в свой аккаунт (кнопка «Управление»).

2.5. Кнопка «Запланировать конференцию»

Рекомендуем:

- Указать тему,
- Время начала и окончания (время окончания лучше указать с запасом),
- изменить код доступа (если нужно),
- выбрать идентификатор персональной конференции,
- разрешить входить раньше организатора,
- звук лучше отключить при входе и управлять включением в течение конференции.

Можно настроить повторяющуюся конференцию (код доступа будет постоянным в течение 365 дней).

Запланировать конференцию

Тема			
Урок математики]◀	Название, тема урока
Начало: Пн Декабрь 21, 2020	* 8:40 *	•	Время
Продолжите О час 💙 ЗО минуты	~		
Повторяющаяся конференция	Часовой пояс: Моск 🗸		
1дентификатор конференции		Г	
🔵 Создать автоматически 🧿 Идентификатор персональн	ой конференции 386 794 238	9 ┥	Персональный идентификато
 Код доступа 12345 Only users who have the invite link or passcode can join the meet Зал ожидания Only users admitted by the host can join the meeting 	ing	•	Код доступа
Видеоизображение Организатор: 🔵 Вкл. 🧿 Выкл. Участники: 🤇) Вкл. 🗿 Выкл. 🖣	[Настройки входа
Календарь			
Outlook O Google Календарь	 Другие календари 		
Расширенные параметры 🦒		•	Разрешить вход раньше
Разрешить участникам подключаться в любой момент			
Выключать звук участников при входе			
	Сохранить Отмен	a	

После нажатия «Сохранить».

2.6. Приглашение в конференцию

Zoom: запланировать конференцию

 \times

Ваша конференция запланирована.

Нажмите кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер.

приглашает вас на запланиров	занную конференцию: Zoor	n.
Тема: Урок математики Время: 21 дек. 2020 08:40 АМ Москва		Для входа из браузера
Подключиться к конференции Zoom https://us05web.zoom.us/j/3867942389? pwd=dWVnVjZza3JMdVY4WS9qQm01LzBqZz09		
Идентификатор конференции: 386 794 2389 Код доступа: 12345	•	Для входа из приложения
Открыть в календаре по умолчанию (.ics)	Копировать в буф	ер

Приглашение следует **разместить** на доступный для учеников ресурс в сети Интернет или выслать по электронной почте.

Вы можете запланировать несколько конференций. Посмотреть список конференций и приглашения по кнопке «Конференции» в меню приложения.



3. Проведение конференции

3.1.Выберите: Главная - Конференции - Нужная конференция - Начать

Выберите: Главная - Конференции - Нужная конференция - Начать



3.2. Выберите «Войти с использованием звука компьютера»



3.3.Включите звук, камеру, пригласите участников (разрешите вход из зала ожидания).

В ходе конференции вы можете попросить участников включить звук и видео.



3.4. Демонстрация экрана запускает выбор для показа всего экрана или приложения: презентации, видео или других материалов.

	Базовый Р	асширенные Файлы	
	2	- - -	
Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad	$\label{eq:states} \begin{split} f(u_{i},u_{i}) &= \int_{0}^{1} \frac{1}{(u_{i})^{2}} \frac{1}{(u_{i})^{2}$
	По заказу Гостелерадию СССР		
аструкция по работе с Zoom 🄀	Кино и ТВ	2020Цифровые компетенции_3	ZOOM для преподавателей (ин
			Отображать все окна
нструкция по работе с Zoom 👿	для ООО онлайн	Zoom инструкция для учителя	

Выберите окно с презентацией. Запустите показ слайдов.

Во время демонстрации вы можете комментировать: рисовать и стирать на экране.



Примечание. Остальные участники также могут «Комментировать» (т.е. рисовать, обводить, ставить галочки). При нажатии на кнопку «Комментировать» появится дополнительное меню. Эта функция удобна для того, чтобы выделить

что-то на слайде. Вы (как организатор конференции) можете удалять (стирать с помощью инструмента Ластик) все заметки и комментарии. Участники – только те записи, которые нанесли они сами. Чтобы выйти из этой функции, нажмите на крестик в левом верхнем углу дополнительной панели.

По умолчанию в Zoom стоит настройка «Демонстрацию одновременно может осуществлять один участник». Т.е. для того, чтобы ученик мог продемонстрировать свой экран, Вам нужно остановить собственную демонстрацию экрана. Только после этого другой участник сможет запустить трансляцию.



3.5. Чат конференции

В чате можно писать как всем участникам, так и кому-то лично.



Примечание: в чат можно вставлять скопированные ссылки/текст и прочее ТОЛЬКО через щелчок правой кнопкой мыши. Стандартные команды CTRL+V в чате не срабатывают.

4. Завершение конференции

Нажмите кнопку «Завершить конференцию»



Вы можете:

a) завершить конференцию – вебинар заканчивается, запись останавливается, все участники покидают вебинар;

б) выйти из конференции: в этом случае ученики/коллеги могут остаться что-то обсуждать.

Завершить конференцию для всех				
Выйти из конференции				
	Отмена			

Примечание. Если в настройках конференции был выбран пункт автоматической записи **«Локально»** (на ПК), перед вами появится окно **конвертации**. Дождитесь окончания процесса сохранения записи, не закрывайте программу. Запись сохранится в формате mp4



Перейдите в окно «Конференции», «Записано». Нажмите кнопку «Открыть», в папке лежат файлы с записями уроков. (Настройка папки для сохранения п.2.3.)

Запись можно отменить, сняв флажок в настройках.