

План работы
МБОУ «Школа № 74 имени Александра Сергеевича Соколова»
по профессиональной ориентации обучающихся и привлечению к этой работе родителей
на 2021-2022 учебный год

| | Содержание деятельности | Сроки | Ответственная |
|-----|---|-------------------------|-----------------------|
| | <i>Организационная работа в школе</i> | | |
| 1. | Создание рабочей группы, состоящей из администрации школы, по координации деятельности профессиональной ориентации обучающихся | Август | Администрация |
| 2. | Проведение анализа результатов профориентации за 2020-21 учебный год и возможностей учреждений СПО (вопросы трудоустройства и поступления в учреждения СПО выпускников IX, XII классов) | Август | Администрация |
| 3. | Организация и продолжение взаимодействия с учреждениями МБУ ДО «Межшкольный учебный Центр города Рязани» (получение начальной профессиональной подготовки), МБОУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Приокский», МБУК «Централизованная библиотечная система города Рязани» (библиотека-филиал № 3) (формирование интереса и потребности в чтении, развитие читательской культуры), Преображенский храм (разговоры о нравственности), ГБУК РО «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (проведение тематических мероприятий) | Август | Администрация |
| 4. | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на 2021-2022 учебный год | Август | Администрация |
| 5. | Формирование плана массовых (по школе) и внеклассных мероприятий (по классам) по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь | Администрация |
| 6. | Рассмотреть возможность участия в областных и городских мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся | В соответствии с планом | Администрация |
| 7. | Участие в ярмарках вакансий и учебных мест для обучающихся школы, включая экспресс-тестирование их профессиональных склонностей | ноябрь, май | Администрация |
| 8. | Организация экскурсий для обучающихся в учреждения СПО (в том числе в дни открытых дверей), предприятия города Рязани | В течение года | Администрация |
| 9. | Организация встреч представителей колледжей города Рязани с учащимися и родителями | В течение года | Администрация |
| 10. | Организация сопровождения обучающихся на занятия по выбранным ими профилям в МБУ ДО «Межшкольный учебный центр города Рязани», МБОУ дополнительного | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| | образования детей «Центр детского творчества «Приокский», ГБУК РО «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» | | |
| 11. | Освещение вопросов профориентации на школьном сменном стенде «Я б в рабочие пошел...» | В течение года | Администрация |
| 12. | Работа с педагогическими кадрами | | |
| 13. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися | август | Администрация |
| 14. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника: - исследование готовности обучающихся к выбору профессии - изучение личностных особенностей и способностей учащихся - изучение профессиональных намерений и планов учащихся | В течение года | Администрация |
| 15. | Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий в классе | В течение года | Администрация |
| 16. | Организация сопровождения обучающихся на занятия по выбранным ими профилям в МБУ ДО «Межшкольный учебный центр города Рязани», МБОУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Приокский», ГБУК РО «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» | В течение года | Классные руководители |
| 17. | Участие с обучающимися в просмотре открытых уроков «ПроеКТОриЯ» | | |
| 18. | -Участие с обучающимися в сессиях уроков «Финансовая грамотность» | | |
| 19. | Работа с родителями | | |
| 20. | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования» | февраль | Администрация |
| 21. | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации | В течение года | Администрация |
| 22. | Работа с учащимися | | |
| 23. | Экскурсия на предприятия города | В течение года | Администрация |
| 24. | Участие в ярмарках вакансий и учебных мест для обучающихся школы, включая экспресс-тестирование их профессиональных склонностей | ноябрь, май | Администрация |
| 25. | Участие в профориентационном тестировании в рамках общероссийского проекта «Билет в будущее» | В течение года | Администрация |
| 26. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающимся | В течение года | Классные руководители |
| 27. | Организация и проведение с учащимися выставок «В городе профессий» | В течение года | Администрация |
| 28. | Отражать профориентационный материал на школьном сменном стенде «Я б в рабочие пошел...» | В течение года | Администрация |
| 29. | Неделя профориентации: | март - апрель | Администрация |

| | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование по выбору профиля обучения; - проведение родительского собрания «Взгляд в будущее»; - день девятиклассника «Выбирая профиль, выбираем профессию»; - круглый стол «Я б в рабочие пошёл, пусть меня научат»; - единый классный час «Новый век – новые технологии и профессии»; - участие в приоритетном проекте «Современная система профессиональной ориентации школьников» («Ключи к профессии»); - участие в просмотре открытых уроков «ПроеКТОриЯ»; - участие в сессиях уроков «Финансовая грамотность» | | |
| 30. | <p>Информирование обучающихся о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положении на региональном рынке труда; - специфике работы и уровне оплаты труда по профессиям, востребованным на региональном рынке труда; - возможностях профессионального обучения по выбранной профессии; - возможностях трудоустройства по выбранной профессии, в том числе решения жилищных проблем, профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности | В течение года | Администрация |
| 31. | Распространение буклетов о планируемых направлениях подготовки в ССУЗАХ и ВУЗАХ | В течение года | Администрация |
| 32. | <p>Знакомство с профессиями на уроках</p> <p>Расширение знаний учащихся о профессиях</p> | В течение года | Классные руководители |
| 33. | Организация работ по уборке школьной и пришкольной территории в весенний и осенний периода | В течение года | Классные руководители |