**УТВЕРЖДАЮ:**

приказ по школе № 138 от 27.08.2021 года

**Д О Р О Ж Н А Я К А Р Т А**

**по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся**

**МБОУ «Школа № 74 имени Александра Сергеевича Соколова»,**

**освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования,** **в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | **Информационное обеспечение проведения ГИА** | | |
| 1.1 | | Участие в совещаниях и семинарах, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области, управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани | В течение учебного года | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А. |
| 1.2 | | Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями Школы | В течение учебного года | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А. |
| 1.3 | | Доведение до сведения участников образовательного процесса нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА:  - своевременное размещение информационных писем и нормативных документов на сайте и стендах ОУ (о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА, о сроках и местах порядке подачи апелляции, о сроках местах и порядке информирования об итогах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА);  - подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей | В течение учебного года | Филичева Н.П.  Щёголев И.А Сахарова О.В. |
| 1.4 | | Организация работы школьного телефона «горячей линии» | Постоянно | Филичева Н.П. |
| 1.5 | | Проведение школьных и участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА | В течение учебного года | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А. |
| 1.6 | | Проведение консультаций с выпускниками 9, 12 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА на безе Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков, на базе Школы | В течение учебного года | Филичева Н.П.  Петракова Е.Д. |
| 1.7 | | Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА | В течение учебного года | Филичева Н.П. |
| 2. | | **Организационно-технологическое обеспечение ГИА** | | |
| 2.1 | | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании ;  Организация работы с обучающимися, не получившими своевременно документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (паспорт) | В течение учебного года  В течение сентября-октября | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А. |
| 2.2 | | Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему:  - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;  - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов  - о наличии допуска к прохождению ГИА;  -о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. | Декабрь 2021 г  декабрь 2010 г.- февраль 2022г.,  В течение учебного года  май 2022г. | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А.Классные руководители |
| 2.3 | Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 12-х классов в ППЭ и обратно | | Май-сентябрь 2022 г. | Филичева Н.П. |
| 2.4 | Организация информирования выпускников 9-х, 12-х классов об утвержденных результатах экзаменов | | май-июль 2022 г.  Сентябрь 2021 г. | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А.  Классные руководите |
| 2.5 | Организационная работа по формированию :  -пунктов проведения итогового сочинения (изложения;  - итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА;  -пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ;  -состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ | | В течение года | Филичева Н.П. Сахарова О.В. |
| 2.6 | Организация работы по участию в апробации:  -технологии «Печать полного комплекта ЭМ в ППЭ»;  - пилотного внедрения технологии доставки ЭМ по сети Интернет | | В течение года | Щёголев И.А. |
| 2.7 | Получение ЭМ для проведения ГИА выпускников 9 классов | | В течение года | Филичева Н.П. Сахарова О.В. |
| 2.8 | Организация условий конфиденциальности при хранеии и доставке ЭМ в Школу, ППЭ | | Постоянно | Филичева |
| 3 | **Методическое и кадровое сопровождение ГИА** | | | |
| 3.1 | Участие в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА), участие в серии вебинаров РИРО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, подготовка методических рекомендаций для учителей – предметников по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2021 | | В течение учебного года | Филичева Н.П. |
| 3.2 | Участие в семинарах с руководителями ППЭ, уполномоченными членами ГЭК (по согласованию с министерством образования и молодежной политики Рязанской области)  Участие в семинарах, инструктажах с работниками ППЭ, тьютором, ответственным за подготовку общественных наблюдателей | | Май 2021г.  Август 2021г., май-июль 2021 | Филичева Н.П. Сахарова О.В.  Щёголев И.А.Классные |
| 3.3 | Участие в педагогическом совете Школы «Особенности работы с детьми, имеющими низкие учебные возможности» | | Ноябрь 2020г.  Апрель 2021 года | Филичева Н.П. |
| 3.4 | Участие в совещаниях по вопросу посещаемости учащимися учебных занятий | | Еженедельно | Филичева Н.П. |
| 4. | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 4.1 | Мониторинг деятельности учителей-предметников по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 12-х классов, информационных стендов и сайтов по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и организации ГИА | | В течение учебного года (октябрь, декабрь, февраль, апрель) | Щёголев И.А. |
| 4.2 | Проведение серии контрольно-диагностических работ по всем предметам | | Ноябрь  Январь  Март | Щёголев И.А.  Учителя -предметники |
| 4.3 | Индивидуальные беседы с учащимися 12-х классов с целью повышения ответственности каждого выпускника за выбор предметов и подготовку к ЕГЭ | | В течение учебного года (еженедельно) | Филичева Н.П. |
| 4.4 | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике | | Март - Апрель 2021г. | Филичева Н.П.  Сахарова О.В. |
| 4.5 | Мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, внесенных в региональную информационную систему | | В течение учебного года | Щёголев И.А. |
| 4.6 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021 году | | Июнь-сентябрь 2020 г. | Щёголев И.А. |
| 4.7 | Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ (на базе Школы № 74) | | Сентябрь 2021 г. | Филичева Н.П. |
| 4.8 | Подготовка аналитических отчетов по работе ППЭ на ГИА-9 | | Сентябрь 2922 год | Сахарова О.В. |